

「就活応援スーツ」

製品保管・リフレッシュプレスサービス依頼手順書

今回、弊社の物流拠点（岡山県）を生かした新たな試みとして、「製品保管サービス」「リフレッシュプレスサービス」を今回の対象商品に付与させていただきましたので、サービス内容とお申込み手順をご説明させていただきます。

まずは「製品保管サービス」についてですが、着用しない時期にスーツはクローゼットのスペースをとってしまうので、その緩和のため、温度・湿度管理をおこなっている弊社 物流センターにて**最長1年間を無償にてお預かり**させていただくサービスになります。



次に「リフレッシュプレスサービス」ですが、製品保管を終え、お客さまへの返送前にスーツ専用プレス機（アイロン含め）に入れ、**しわや臭い等を軽減した状態**でお戻しするサービスになります。



より長くご着用をいただくことで、スーツの廃棄を減らし、環境に配慮したサービスを目指していきたく、今回のサービスを付与させていただきました。
尚、対象商品は「**ジャケット・スラックス・パンツ・スカート**」になりますので予めご了承ください。
※ネクタイ・シャツ・ブラウスは対象外となります。

リフレッシュプレス申込手順

発送商品と「①佐川急便 着払伝票」「②紙袋（紙袋は返送の際にご使用下さい）」を同梱しております。

万が一、足りないものがありましたら下記問い合わせ先へご連絡ください。お問い合わせの際には「お名前」「ご住所」「ご連絡先」の記載をお願いします。

問い合わせ先：refresh-press@folkner.co.jp
(右記QRコードからもメール送信できます)



①佐川急便 着払伝票

②紙袋



手順 01

E Cサイト上「リフレッシュプレス申込書フォーム」に必要な事項の記載をお願いします。

https://www.folkner.shop/form/refresh_press/

※リフレッシュサービスご使用後は
管理都合上、製品に取付している証紙の
「REFRESH PRESS TICKET」を
切り取りさせていただきますので
予めご了承ください。



手順 02

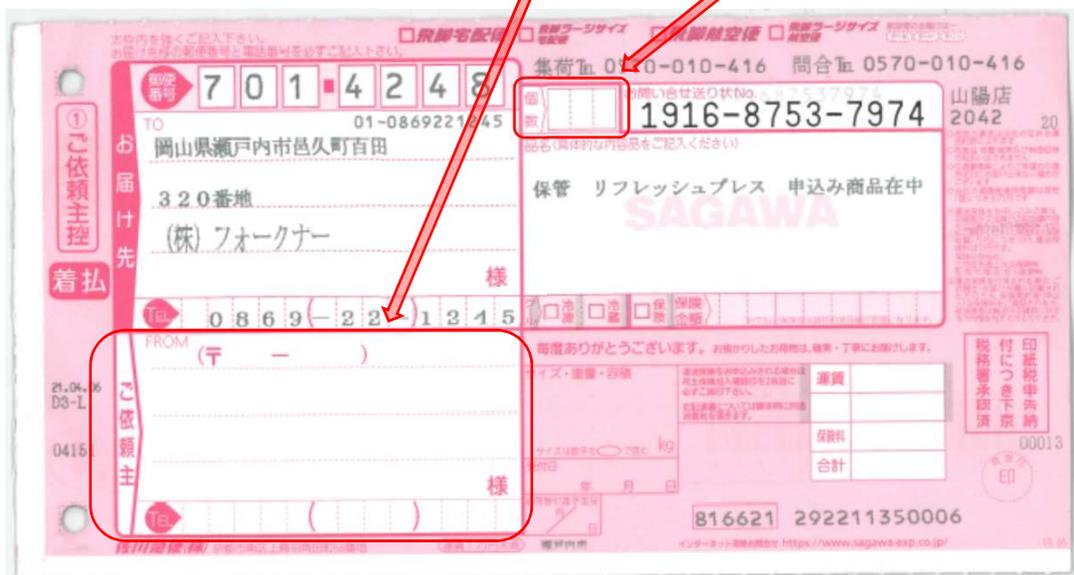
返送用の「紙袋」を同梱しておりますので、そちらを使用してご返送下さい。
もしくは発送する商品が二つ折り程度で入る大きさの段ボール箱に梱包してください。

<梱包イメージ>



手順 03

同梱しました「佐川急便 着払伝票」の「①ご依頼主」「②個数（「1」と記載）」欄の記載をお願いします。



The image shows a Sagawa Express shipping label with the following details:

- 郵便番号: 701-4248
- 集荷Tel: 040-010-416
- 問合Tel: 0570-010-416
- 山陽店 2042
- TO: 岡山県瀬戸内市邑久町百田 320番地 (株)フオークナー 様
- TEL: 0869-2211345
- お問い合わせ先: 01-0869221345
- 個数: 1 (indicated by a red arrow)
- お問い合わせ先: 1916-8753-7974 (indicated by a red arrow)
- FROM: () 様 (indicated by a red arrow)
- 備考: リフレッシュプレス 申込み商品在中
- 運賃: []
- 保険料: []
- 合計: []
- 816621 292211350006

手順 04

梱包した紙袋または段ボールに「佐川急便 着払伝票」を貼付してください。

手順 05

佐川急便様サイトの営業所検索画面からお近くの営業所を検索していただき、お客様から佐川急便様の集荷依頼先へご連絡の上、出荷をお願いします。

https://www.sagawa-exp.co.jp/send/branch_search/



以上で完了となります。

弊社センターに到着しましたら、「受付完了」メールをrefresh-press@folkner.co.jpのアドレスからご連絡させていただきます。

また、ご返却希望日にあわせて出荷させていただいた際には上記アドレスから出荷連絡をさせていただきますのでご確認をお願いします。

(元払いで発送いたしますので、お客様の費用はかかりません)

最後までお読みいただき、ありがとうございました。

一日でも長く弊社の製品をご愛顧いただければ幸いです。